

Compte rendu Réunion SPRO – 06 Septembre 2017

Présents :

SARRAZIN Ludovic – Directeur MILOS 28
CAUCHY Muriel – Référente CAD CMA 28
PERRINEAU Géraldine – Directrice Pôle Emploi Nogent le Rotrou
ATAKOL Seytap : Directrice Pôle Emploi Châteaudun
VALLEE Matthieu : CONSEIL REGIONAL
PILLET Maryline – Directrice JEUNESSE DES SPORTS CHATEAUDUN
BOUREAU Thomas Développeur apprentissage CCI
PETROT Jean Marc – Directeur CIO
CHUPIN Béatrice – Directrice CAP EMPLOI

Absents :

COMPAIN Frédérique : - GRETA
RHUIN Caroline – PIJ NOGENT
DELAUVAUD Fabienne : Conseillère POLE EMPLOI NOGENT
BALBOA Emilie – CIP MILOS 28
MASSIP Anne – Responsable GIP ALFA
GERARD Sabine – Responsable équipe POLE EMPLOI Châteaudun
EPINEAU Jennifer : CIP MILOS 28

Ouverture de la réunion à 14h15.

Préparation : Rencontres du SPRO du 12 octobre 2017 à Yèvres

M. Sarrazin laisse la parole à M. Petrot, nouveau directeur du CIO, pour qu'il se présente auprès des partenaires du SPRO.

M. Sarrazin prend la parole et rappelle l'organisation prévue pour la journée interpro SPRO.

Pour la journée du 12 octobre, nous avons retenu de faire notre journée interprofessionnelle en deux temps Dans un premier temps, nous envisageons un brunch entre les membres du SPRO (cap emploi, Pôle Emploi, Mission Locale, CAD, PRC, PIJ...etc.) et les cabinets d'expert-comptable pour informer de notre mission et du rôle d'intermédiaire auprès des entreprises clientes pour les informer des possibilités d'accompagnement et d'évolution pour leurs salariés tels que l'adaptation aux postes, aux changements d'orientation, VAE, CPF...etc. Temps d'échange convivial entre les différents acteurs et présentation du SPRO et des partenaires référents.

Nous avons également ouvert la possibilité de faire celui-ci auprès des branches professionnelles dont je remercie Muriel Cauchy qui nous a transmis la liste durant l'été. Nous avons donc travaillé la lettre d'invitation pour la faire valider auprès des partenaires avant envoi.

M. Vallée informe qu'il risque d'y avoir du changement courant octobre car une réforme sur la formation est prévue par le gouvernement à la même période. Il propose donc de repousser le brunch prévu à une date ultérieure afin d'éviter toute maladresse à travers une communication erronée. L'ensemble des partenaires sont d'accord de repousser la date du brunch vers la fin d'année dans l'attente d'avoir connaissance des changements envisagés. M. Sarrazin précise alors que cela est préférable et que cela n'entraîne pas de difficulté dans la mise en place futur car toute l'organisation est faite (programme, lettre invitation ...etc.). Il n'y a pas d'impact sur la réservation de la salle car celle-ci est gratuite et nous maintenons une partie de la prestation du traiteur « Atelier de l'Ozanne » pour l'après-midi.

La décision est donc prise de reporter le brunch en novembre en conservant l'organisation prévu et les supports déjà réalisés.

M. Sarrazin rappelle, pour M. Petrot, que le SPRO intervient sur les deux arrondissements car une seule et unique convention a été signée lors de notre première journée interprofessionnelle de janvier 2017. Il explique le principe de coordination tenue par la MILOS avec un budget de 1350€ pour les frais du coordinateur et le budget de 4500€ alloué pour les actions du SPRO. M. Sarrazin en profite pour expliquer le déroulement de la 1^{ère} journée interprofessionnelle afin de mieux expliquer l'idée du challenge qui va être proposé dans la continuité.

M. Sarrazin présente alors la BD qui sera proposé lorsque la date du brunch et sa communication sera décidé. Il remercie Sabine Gerard qui a travaillé durant l'été le support et qui a été finalisé par le service communication de la Ville de Châteaudun suite à l'acceptation de l' élu après notre demande. M. Vallée et l'ensemble des partenaires félicite ce travail et tiens à remercier vivement le service communication de la ville pour cet excellent travail.

M. Sarrazin propose alors que les partenaires se retrouvent à 11h à la salle de Yèvre pour la préparation des lieux (mise en place) et qu'ils aillent déjeuner ensemble le midi avant de revenir à 13h30 pour être présent pour l'accueil des conseillers à 14h00. Les partenaires sont d'accord et doivent confirmer leur présence auprès de M. Sarrazin par mail.

La pause-café entre les conseillers pour l'action de l'après-midi et le pot de clôture sont maintenus.

M. Sarrazin rappelle l'organisation du challenge maintenu l'après-midi du 12 octobre. Celui-ci sera la présentation des outils numériques Etoile à travers un jeu de question et réponse multiple.

Ce temps fort se ferait autour des tablettes en notre possession. Il est proposé 10 pôles, soit 10 tables de 6 personnes, soit 2 à 3 tablettes par table. Il faudra le smartphone des cadres pour la connexion avec la wifi de la salle et les dominos Orange de la MILOS.

Il présente la lettre d'invitation pour les conseillers ainsi que les propositions de question réponse faite par Mme Gerard pour les sites Pôle emploi.

L'organisation retenue pour l'après-midi est :

14h à 17h : Le challenge SPRO avec les conseillers des structures partenaires sur un temps de jeux Question /réponse sur les outils présentés en équipes mélangées et présentation des outils numériques Etoile, Emploi store....

14h00 Café d'accueil
14h15 – 15h15 : Jeux de recherche Challenge
15h15 – 16h15 : Présentation des outils
16h15 : remise des prix et liste d'arrivée.

Mme Atakol propose alors de travailler le questionnaire en version numérique et non papier. Chaque partenaire est d'accord. Il faut donc trouver le moyen de réalisation. M. Bourreau se renseigne alors des moyens existants. Après contact auprès d'un de ses partenaires, il propose d'utiliser Google form permettant la question réponse et un décompte des points obtenus. M. Sarrazin propose alors d'essayer cet outil et de valider l'utilisation si cela fonctionne bien.

Pour la question réponse, il est demandé aux partenaires dont les sites vont être utilisés pour les recherches de faire remonter à M. Sarrazin la liste des questions avec 5 réponses possibles avec bonne et mauvaise réponse. Il est impératif de donner les réponses positives à M. Sarrazin pour agréementer le google form. Il faut donc faire remonter par mail les questions réponses avant fin septembre.

Chaque partenaire doit faire remonter la liste des participants de leur structure par mail à M. Sarrazin. Celui-ci se chargera de constituer les groupes en mixant les participants des différentes entités. Ces groupes seront alors définis à l'avance et M. Sarrazin renverra par mail la constitution de chaque groupe pour avis. Nous faisons les équipes en amont et (pas forcément super facile à comprendre...) imposeront les équipes avec une couleur identifiée (bleu, vert, jaune, rose, orange). A ce moment, il n'y a pas de présentation des outils et ils s'appuient alors sur les tablettes pour trouver les réponses. 1 heure de jeux et sur l'heure suivante (heure) sera fait alors la présentation des outils. Pendant ce deuxième temps, les

responsables analyseront le nombre de point par équipe par retour de google form. On fait le jeu inverse. Au bout de la présentation, sera alors donné l'ordre d'arrivée des équipes. Chaque groupe aura un chef de file qui se chargera de remplir pour le groupe le questionnaire du challenge via google form au fur et à mesure que l'ensemble du groupe recherche les réponses sur les différents sites.

M. Pillet confirme qu'elle fournira une coupe pour l'équipe gagnante. Chaque partenaire se propose de regarder au sein de leur structure des gadgets pour récompenser les équipes. Mme Atakol précise qu'il est important de récompenser les participants. Afin que tout le monde soit récompensé, M. Vallée donne son aval pour acheter 50€ de gadget numérique pour le challenge. M. Sarrazin se propose de faire les achats correspondants.

A retenir :

- Fin septembre 2017 : Faire remonter la liste des questions et les réponses multiples (fausse et vrai) par mail à L Sarrazin par les partenaires dont les sites vont être utilisés (Emploi Store, pole emploi.org, pole emploi.fr, CLEOR, Etoile...).
- Faire également remonter par mail à L Sarrazin la liste des participants
- 12/10/2017 :
 - 11h00 : Installation de la salle
 - 12h00 : Repas SPRO entre les partenaires organisateurs
 - 13h30 : Retour à la salle
 - 14h à 17h : Le challenge SPRO
 - 14h00 Café d'accueil
 - 14h15 – 15h15 : Jeux de recherche Challenge
 - 15h15 – 16h15 : Présentation des outils
 - 16h15 : remise des prix et liste d'arrivée. Pot de clôture

Questions diverses :

M. Sarrazin confirme à M. Vallee qu'il sera bien présent à la réunion des coordinateur SPRO à Blois le 18/10/2017.

M. Bourreau demande la démarche à suivre pour que la CCI soit signataire de la convention SPRO de nos arrondissements. M. Vallee informe alors que le président de la CCI doit en faire la demande par courrier au président du Conseil Régional Centre Val de Loire.

Prochaine réunion : le **jeudi 12 octobre 17** à 11h00 à Yévre