Pour permettre les échanges d’informations entre les organismes de formation et la Région Centre - Val de Loire, les sites et/ou adresses suivantes sont à utiliser en fonction de l’objet des demandes et/ou des informations que vous aurez à transmettre à la Région.

Concernant les adresses mails, chacune est gérée par - au moins - 2 agents au sein des services du Conseil régional, afin de garantir une continuité dans la réception et le traitement de vos demandes.

Pour toute correspondance électronique, merci d’indiquer le numéro de marché EOS et les coordonnées de la structure

|  |  |
| --- | --- |
| **Sites internet** | **Besoin** |
| Site BOAMP / JOUE +<https://achats-formation-zefir.regioncentre-valdeloire.fr>  | * Prendre connaissance des consultations lancées par la Région Centre- Val de Loire et y répondre sur l’outil SAM (cf. présentation en ligne sur Etoile).
 |
| Plateforme Visas libres savoirs <https://libres-savoirs.regioncentre.fr/> | * Plateforme dédiée aux Savoirs de Base (Visas) pour l’inscription des apprenants et la saisie des réalisations.
* Pour le reste (facturation / consultation des dossiers…) 🡺 EOS
 |
| Outil EOS<https://formations-zefir.regioncentre-valdeloire.fr/htm/> | * Demande de modification d’un marché ou d’un bon de commande
* Consulter les dossiers et les tâches à faire relatifs aux marchés
* Suivi des stagiaires entrés en formation et des réalisations sur les actions « Parcours Métiers »
* Facturation
 |
| Nouvel outil informatique pour la rémunération des stagiaires via DOCAPOST-APPLICAM« REMU FORM PRO » : <https://remufp.regioncentre-valdeloire.fr>  | * Créer de nouveaux dossiers de rémunération et droits connexes
* Saisie des états de présence
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Adresses électroniques** | **Nature des sollicitations** |
| gestionfp@regioncentre.fr | * **Suivi de la** **gestion administrative et financière des accords- cadre et bons de commande** : Questions, informations en lien avec les règles définies dans les cahiers des charges, suivi administratif et financier, facturation, etc.
* **Transmission de pièces justificatives d’exécution** : Tableau des pièces sur Etoile
 |
| eos@regioncentre.fr | * **Questions techniques** dans l’utilisation d’EOS.
 |
| remufp@regioncentre.fr | * Toute question relative à la **rémunération du stagiaire**: demande de dérogation, gestion de situations particulières, retard dans le traitement d’un dossier, etc. *(mettre en copie le/la stagiaire de formation)*
 |
| fsefp@regioncentre.fr  | * **Toute demande d’information relative au cofinancement d’un bon de commande** : Eligibilité, publicité, pièces attendues, conseils, etc.
 |

Dans l’hypothèse où vous auriez une sollicitation dont la nature n’est pas prévue dans le tableau ci-dessus, il conviendra alors d’adresser un mail :

* Pour les **Parcours Métiers**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Référent(e)s formation professionnelle** |
|  | **Nom** | **Prénom**  | **Mail** |
| **18** | FAFOURNOUX | Graziella | graziella.fafournoux@regioncentre.fr  |
| **28** | FRADIN (GAUFRETEAU) | Anne | anne.fradin@regioncentre.fr  |
| **36** | BOUCHER  | Thierry | thierry.boucher@regioncentre.fr |
| **37** | ROBIN | Muriel | referents-formation37@regioncentre.froum.robin@regioncentre.frmourad.salah@regioncentre.fr  |
| SALAH-BRAHIM | Mourad |
| **41** | DECANTON  | Stéphane | stephane.decanton@regioncentre.fr |
| **45** | MARTIN | Emilie | referents-formation45@regioncentre.frouemilie.martin@regioncentre.fr severine.pasquet@regioncentre.fr  |
| PASQUET | Séverine |

* Pour les **Savoirs de base**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Chargée de mission « Visas libres savoirs»** |
|  | **Nom** | **Prénom**  | **Mail** |
| **RCVL** | KHELIL | Leila | leila.khelil@regioncentre.fr |